

Thừa Thiên Huế, ngày 25 tháng 10 năm 2017

HƯỚNG DẪN

V/v nộp học phí đối với sinh viên hệ Đào tạo Từ xa - Đại học Huế

Căn cứ vào Quyết định của Giám đốc Trung tâm Giáo dục Thường xuyên - Đại học Huế về việc ban hành Quy định về mức thu học phí năm 2018 đối với loại hình Đào tạo Từ xa thuộc Trung tâm Giáo dục Thường xuyên - Đại học Huế;

1. Hình thức nộp học phí: Căn cứ vào mức học phí phải thu hàng năm, sinh viên chủ động trong việc nộp học phí để nhận giáo trình, tài liệu và hướng dẫn học tập. Học phí được tính theo hệ đào tạo và thu theo năm tài chính, sinh viên nộp tiền theo các hình thức sau:

- Nộp trực tiếp tại phòng Kế hoạch Tài chính, Trung tâm Giáo dục Thường xuyên - Đại học Huế, số 5 đường Hà Nội - Thành phố Huế

- Nộp qua đường bưu điện theo địa chỉ: Trung tâm Giáo dục Thường xuyên - Đại học Huế, số 5 đường Hà Nội - Thành phố Huế

- Chuyển tài vào tài khoản của Trung tâm Giáo dục Thường xuyên - Đại học Huế

* Ngân hàng Công thương Việt Nam - Chi nhánh Thừa Thiên Huế

Trung tâm Giáo dục Thường xuyên - Đại học Huế

05 đường Hà Nội - Thành phố Huế

128000014712

Ngân hàng Công thương tỉnh Thừa Thiên Huế

* Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt nam - Chi nhánh Thừa Thiên Huế

Trung tâm Giáo dục Thường xuyên - Đại học Huế

05 đường Hà Nội - Thành phố Huế

55110000335443

Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt nam - Chi nhánh Thừa Thiên Huế

* Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn Việt Nam - CN Thừa Thiên Huế

Trung tâm Giáo dục Thường xuyên - Đại học Huế

05 đường Hà Nội - Thành phố Huế

4000201008319

Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn Việt Nam - CN Thừa Thiên Huế

2. Một số lưu ý khi nộp học phí:

- Sinh viên nộp tiền học phí cần ghi đầy đủ thông tin để tránh nhầm lẫn như: **Họ và tên, mã sinh viên, địa chỉ liên lạc**

- Sinh viên không nộp tiền qua các hình thức sau: bỏ trong bì thư chuyển bưu điện, nộp tiền vào tài khoản cá nhân của cán bộ Trung tâm, nộp cho Cơ sở.

