

Huế, ngày 20 tháng 02 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về mức thu học phí và giảm học phí năm 2014
đối với sinh viên hệ Đào tạo Từ xa- Đại học Huế
(Ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành)

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐÀO TẠO TỪ XA- ĐẠI HỌC HUẾ

Căn cứ Quyết định số 359/GD-ĐT ngày 24/01/1995 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trung tâm Đào tạo Từ xa – Đại học Huế và Quyết định số 252/QĐ-ĐHH-TCNS ngày 15/03/2007 của Giám đốc Đại học Huế về việc bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa- Đại học Huế;

Căn cứ Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/04/2006 của Chính phủ về việc Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/05/2010 của Chính phủ về việc Quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010-2011 đến năm học 2014-2015;

Căn cứ Quyết định 102/QĐ-ĐHH ngày 21/01/2014 của Giám đốc Đại học Huế về việc cho phép Trung tâm Đào tạo từ xa mở đào tạo cấp bằng tốt nghiệp đại học ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành theo hình thức giáo dục từ xa

Xét theo đề nghị của Ông (Bà) Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Kế toán trưởng và Trưởng phòng Đào tạo Trung tâm Đào tạo Từ xa- Đại học Huế,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về mức thu học phí và giảm học phí năm 2014 đối với sinh viên Đào tạo Từ xa - Đại học Huế (Chuyên ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày 20/02/2014

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng chức năng và Kế toán trưởng của Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Giám đốc, PGĐ
- Lưu VT;ĐT,KHTC

GIÁM ĐỐC

(đã ký)

PGS.TS. Nguyễn Văn Hòa

Huế, ngày 20 tháng 02 năm 2014

QUY ĐỊNH

**Về mức thu học phí và giảm học phí năm 2014
đối với sinh viên hệ Đào tạo Từ xa ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành)**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 227/QĐ-TTĐTTX ngày 20 tháng 02 năm 2014 của
Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế)

I. QUY ĐỊNH HỌC PHÍ

1. Nguyên tắc xác định mức thu học phí

Mức thu học phí năm 2014 đối với các ngành đào tạo của Trung tâm Đào tạo Từ xa – Đại học Huế, không vượt quá mức trần học phí theo quy định tại Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/05/2010 của Chính phủ.

Để đảm bảo công bằng trong giáo dục và khuyến khích học tập của sinh viên, mức thu học phí được chia thành hai loại:

- Học phí hàng năm: bao gồm chi phí cho học liệu và chi phí cho công tác đào tạo. Trong chi phí cho đào tạo chưa tính chi phí cho việc tổ chức thi lại.

- Học phí thi lại: bao gồm chi phí cho việc tổ chức thi lại tốt nghiệp, thi lại kết thúc học phần, thi lại điều kiện do thiếu điểm và vắng thi không có lý do.

2. Quy định mức thu học phí

2.1 Học phí hàng năm

- Ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, mức thu **4.000.000đ/ 1 năm / 1 sinh viên**
(*Bốn triệu đồng chẵn*).

2.2 Học phí thi lại

- Học phí thi lại kết thúc học phần, mức thu **50.000đ/1 môn thi lại/đợt** (*Năm mươi nghìn đồng chẵn*).

- Học phí thi lại điều kiện, mức thu **40.000đ/1 môn thi lại/đợt** (*Bốn mươi nghìn đồng chẵn*).

II. QUY ĐỊNH VỀ GIẢM HỌC PHÍ

1. Đối tượng được giảm học phí là sinh viên thuộc đối tượng sau: Anh hùng lao động, Anh hùng lực lượng vũ trang, Thương binh có xếp hạng thương tật, Con liệt sỹ.

2. Mức giảm học phí: Sinh viên thuộc các đối tượng trên được giảm 30% học phí hàng năm (không giảm học phí thi lại).

3. Hồ sơ xét giảm học phí: Đơn xin giảm học phí và bản sao công chứng các giấy chứng nhận thuộc đối tượng được giảm. Hồ sơ chuyển về Tổ công tác sinh viên thuộc phòng Đào tạo, Trung tâm Đào tạo Từ xa - 05 đường Hà Nội - Thành phố Huế.

Mức học phí được quy định theo từng năm (tính theo năm tài chính) nhưng không vượt mức trần học phí do Nhà nước quy định tại Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/05/2010. Ngoài mức học phí quy định trên, Trung tâm không thu thêm bất cứ khoản nào đối với sinh viên

Quy định này có hiệu lực từ ngày 20 tháng 02 năm 2014./.

GIÁM ĐỐC

(đã ký)

PGS.TS. Nguyễn Văn Hòa

Huế, ngày 20 tháng 02 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định trả lại học phí và bảo lưu học phí năm 2014
đối với sinh viên hệ Đào tạo Từ xa- Đại học Huế
(Ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành)

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐÀO TẠO TỪ XA- ĐẠI HỌC HUẾ

Căn cứ Quyết định số 359/GD-ĐT ngày 24/01/1995 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế và Quyết định số 252/QĐ-ĐHH-TCNS ngày 15/03/2007 của Giám đốc Đại học Huế về việc bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa- Đại học Huế;

Căn cứ Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/04/2006 của Chính phủ về việc Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/05/2010 của Chính phủ về việc Quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010-2011 đến năm học 2014-2015;

Căn cứ Quyết định số 227/QĐ-TTĐTTX ngày 20/02/2014, của Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa- Đại học Huế về việc ban hành Quy định về mức thu học phí và giảm học phí năm 2014 đối với sinh viên ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành thuộc Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế;

Xét theo đề nghị của Ông (Bà) Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Kế toán trưởng và Trưởng phòng Đào tạo Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc trả lại học phí và bảo lưu học phí năm 2014 đối với sinh viên Đào tạo Từ xa - Đại học Huế (Ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày 20/02/2014.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng chức năng và Kế toán trưởng của Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Giám đốc, PGĐ
- Lưu VP,ĐT,KHTC

GIÁM ĐỐC

(đã ký)

PGS.TS. Nguyễn Văn Hòa

Huế, ngày 20 tháng 02 năm 2014

QUY ĐỊNH

VỀ VIỆC TRẢ LẠI HỌC PHÍ VÀ BẢO LƯU HỌC PHÍ NĂM 2014

Ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành

(Ban hành kèm theo Quyết định số 227/QĐ-TTĐTTX ngày 20 tháng 02 năm 2014 của Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế)

I. ĐỊNH MỨC TRẢ LẠI HỌC PHÍ VÀ BẢO LƯU HỌC PHÍ:

1. Định mức trả lại học phí:

- Đối với những sinh viên đăng ký nhập học nhưng không được công nhận là sinh viên, Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế trả lại 100% học phí đã nộp.

- Đối với những sinh viên chưa được cấp phát giáo trình, Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế, trả lại toàn bộ số tiền còn thừa sau khi trừ chi phí xử lý hồ sơ, xét tuyển, thủ tục cho thôi học, thủ tục trả lại học phí, cước phí chuyển tiền và các thủ tục khác, cụ thể:

$$\text{Số tiền học phí trả lại} = \text{Số tiền học phí đã nộp} - 400.000\text{đ}$$

- Đối với những sinh viên đã được Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế cấp phát giáo trình (*Trung tâm không nhận lại giáo trình đã cấp phát cho sinh viên*): trả lại toàn bộ số tiền còn thừa sau khi trừ chi phí xử lý hồ sơ, xét tuyển, tiền giáo trình, tiền gửi giáo trình, thủ tục cho thôi học, thủ tục trả lại học phí, cước phí chuyển tiền và các thủ tục khác, cụ thể:

$$\text{Số tiền học phí trả lại} = \text{Số tiền học phí đã nộp} - (400.000\text{đ} + \text{chi phí giáo trình})$$

2. Định mức bảo lưu học phí:

- Đối tượng được bảo lưu 100% học phí bao gồm:

+ Do Trung tâm xếp sai ngành hoặc sai hệ đào tạo.

+ Sinh viên có đơn xin chuyển ngành, hệ khi chưa nhận giáo trình của Trung tâm và khóa học chưa tập trung.

- Sinh viên có đơn xin chuyển ngành, chuyển hệ và đã nhận giáo trình nhưng khóa học chưa được tập trung thì được bảo lưu toàn bộ số tiền còn lại sau khi trừ chi phí xử lý hồ sơ, xét tuyển, tiền giáo trình, tiền gửi giáo trình, thủ tục chuyển ngành, chuyển hệ, thủ tục bảo lưu học phí và các thủ tục khác, cụ thể như sau:

$$\text{Số tiền học phí bảo lưu} = \text{Số tiền học phí đã nộp} - (400.000\text{đ} + \text{chi phí giáo trình})$$

Ghi chú: Chi phí giáo trình bao gồm tiền giáo trình, tiền đóng gói giáo trình, tiền gửi giáo trình... sẽ được tính toán chi tiết đối với từng sinh viên.

3. Không trả lại học phí và bảo lưu học phí đối với những sinh viên đã nhận giáo trình và khóa học đã được tập trung (ghi chú: nếu khóa đào tạo đã được tập trung nhưng vì lý

do riêng sinh viên không tham gia thì cũng xem như không đủ điều kiện để trả lại học phí và bảo lưu học phí).

II. QUY TRÌNH TRẢ LẠI HỌC PHÍ VÀ BẢO LƯU HỌC PHÍ:

1. Đơn xin trả lại học phí hoặc đơn xin chuyển ngành, chuyển hệ gửi cho Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế, theo địa chỉ: **Tổ Quản lý sinh viên - Trung tâm Đào tạo Từ xa - Số 05 đường Hà Nội - Thành phố Huế.**

2. Tổ Quản lý sinh viên tiến hành xác nhận các nội dung sau:

- Sinh viên đã được cấp phát giáo trình hay chưa được cấp phát giáo trình, nếu đã được cấp phát giáo trình thì cụ thể những giáo trình nào (Giáo vụ quản lý xác nhận).

- Khóa đào tạo mà sinh viên theo học chưa được tập trung.

- Số tiền học phí mà sinh viên đã nộp.

- Chi phí giáo trình: tiền giáo trình, tiền đóng gói giáo trình, tiền gửi giáo trình (tổ Quản lý cơ sở vật chất và kế toán kho giáo trình xác nhận).

3. Sau khi hội đủ các điều kiện nói trên, tổ Quản lý sinh viên trình Giám đốc ra quyết định trả lại học phí hoặc quyết định về việc chuyển ngành, chuyển hệ và định mức học phí được bảo lưu. Riêng các đối tượng được trả lại 100% ở mục I.1 thì không cần ra quyết định.

4. Căn cứ quyết định trả lại học phí, bộ phận quản lý học phí của Trung tâm Đào tạo Từ xa- Đại học Huế tiến hành lập biên bản xác nhận số tiền học phí sinh viên được trả lại trình Giám đốc duyệt và chuyển ngay cho sinh viên qua đường Bưu điện (cước phí do Trung tâm Đào tạo Từ xa chi trả).

5. Căn cứ quyết định chuyển ngành, chuyển hệ:

- Tổ Quản lý sinh viên tiến hành chuyển ngành, chuyển hệ.

- Tổ Quản lý học phí bảo lưu số tiền học phí (nếu có).

III. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH:

1. Việc trả lại học phí và bảo lưu học phí chỉ được thực hiện tại Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế, các Cơ sở tiếp nhận chương trình Đào tạo Từ xa tại địa phương không được trả lại học phí và bảo lưu học phí cho sinh viên.

2. Quy định này có hiệu lực từ ngày 20/02/2014, áp dụng đối với sinh viên ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành nhập học từ năm 2014. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh những trường hợp đặc biệt ngoài quy định này sẽ được Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế xem xét, phê duyệt.

GIÁM ĐỐC

(đã ký)

PGS.TS. Nguyễn Văn Hòa

Phòng KHTC chuyển các văn bản quy định về học phí năm 2014 đã ký cho toàn thể cán bộ công nhân viên biết(đề nghị tổ CNTT đưa lên mạng quản lý)

ĐẠI HỌC HUẾ
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO TỪ XA
Số: **1895 /QĐ-TTĐTTX**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Huế, ngày 11 tháng 09 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định về mức thu học phí và giảm học phí năm 2014
đối với sinh viên hệ Đào tạo Từ xa- Đại học Huế**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐÀO TẠO TỪ XA- ĐẠI HỌC HUẾ

Căn cứ Quyết định số 359/GD-ĐT ngày 24/01/1995 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trung tâm Đào tạo Từ xa – Đại học Huế và Quyết định số 252/QĐ-ĐHH-TCNS ngày 15/03/2007 của Giám đốc Đại học Huế về việc bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa- Đại học Huế;

Căn cứ Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/04/2006 của Chính phủ về việc Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/05/2010 của Chính phủ về việc Quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010-2011 đến năm học 2014-2015;

Căn cứ kết luận của Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa- Đại học Huế tại cuộc họp cán bộ cốt cán ngày 29/08/2013, bàn về mức thu học phí và giảm học phí năm 2014 đối với sinh viên Đào tạo Từ xa – Đại học Huế;

Xét theo đề nghị của Ông (Bà) Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Kế toán trưởng và Trưởng phòng Đào tạo Trung tâm Đào tạo Từ xa- Đại học Huế,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về mức thu học phí và giảm học phí năm 2014 đối với sinh viên Đào tạo Từ xa - Đại học Huế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2014, những quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng chức năng và Kế toán trưởng của Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Giám đốc, PGĐ
- Lưu VT;ĐT,KHTC

GIÁM ĐỐC

(đã ký)

ĐẠI HỌC HUẾ
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO TỪ XA

PGS.TS. Nguyễn Văn Hòa
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Huế, ngày 11 tháng 09 năm 2013

QUY ĐỊNH

**Về mức thu học phí và giảm học phí năm 2014
đối với sinh viên hệ Đào tạo Từ xa - Đại học Huế**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1895/QĐ-TTĐTTX ngày 11 tháng 09 năm 2013 của
Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế)*

I. QUY ĐỊNH HỌC PHÍ

1. Nguyên tắc xác định mức thu học phí

Mức thu học phí năm 2014 đối với các ngành đào tạo của Trung tâm Đào tạo Từ xa – Đại học Huế, không vượt quá mức trần học phí theo quy định tại Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/05/2010 của Chính phủ.

Để đảm bảo công bằng trong giáo dục và khuyến khích học tập của sinh viên, mức thu học phí được chia thành hai loại:

- Học phí hàng năm: bao gồm chi phí cho học liệu và chi phí cho công tác đào tạo. Trong chi phí cho đào tạo chưa tính chi phí cho việc tổ chức thi lại.

- Học phí thi lại: bao gồm chi phí cho việc tổ chức thi lại tốt nghiệp, thi lại kết thúc học phần, thi lại điều kiện do thiếu điểm và vắng thi không có lý do.

2. Quy định mức thu học phí

2.1 Học phí hàng năm

- Nhóm các ngành khối Sư phạm (không có thực hành, thí nghiệm) : Ngữ văn, Toán học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục tiểu học, Giáo dục mẫu giáo, Giáo dục mầm non, Giáo dục chính trị, mức thu **3.000.000đ/1 năm / 1 sinh viên (Ba triệu đồng chẵn)**.

- Nhóm các ngành khối Sư phạm (có thực hành, thí nghiệm): Tin học, Hóa học, Vật lý, Tiếng Anh, mức thu **3.200.000đ/ 1 năm /1 sinh viên (Ba triệu hai trăm nghìn đồng chẵn)**.

- Nhóm ngành kinh tế: Quản trị kinh doanh, Kế toán, Tài chính-Ngân hàng, mức thu **4.000.000đ/ 1 năm / 1 sinh viên (Bốn triệu đồng chẵn)**.

- Ngành Luật, mức thu học phí **4.200.000đ/1 năm /1 sinh viên (Bốn triệu hai trăm nghìn đồng chẵn)**.

2.2 Học phí thi lại

- Học phí thi lại kết thúc học phần, mức thu **50.000đ/1 môn thi lại/đợt (Năm mươi nghìn đồng chẵn)**.

- Học phí thi lại điều kiện, mức thu **40.000đ/1 môn thi lại/đợt (Bốn mươi nghìn đồng chẵn)**.

- Học phí thi lại tốt nghiệp, mức thu **250.000đ/1 môn thi lại/đợt (Hai trăm năm mươi nghìn đồng chẵn)**.

II. QUY ĐỊNH VỀ GIẢM HỌC PHÍ

1. Đối tượng được giảm học phí là sinh viên thuộc đối tượng sau: Anh hùng lao động, Anh hùng lực lượng vũ trang, Thương binh có xếp hạng thương tật, Con liệt sỹ.

2. Mức giảm học phí: Sinh viên thuộc các đối tượng trên được giảm 30% học phí hàng năm (không giảm học phí thi lại).

3. Hồ sơ xét giảm học phí: Đơn xin giảm học phí và bản sao công chứng các giấy chứng nhận thuộc đối tượng được giảm. Hồ sơ chuyển về Tổ công tác sinh viên thuộc phòng Đào tạo, Trung tâm Đào tạo Từ xa - 05 đường Hà Nội - Thành phố Huế.

Mức học phí được quy định theo từng năm (tính theo năm tài chính) nhưng không vượt mức trần học phí do Nhà nước quy định tại Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/05/2010. Ngoài mức học phí quy định trên, Trung tâm không thu thêm bất cứ khoản nào đối với sinh viên

Quy định này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2014, những quy định trước đây trái với quy định này đều bãi bỏ.

GIÁM ĐỐC

(đã ký)

PGS.TS. Nguyễn Văn Hòa

ĐẠI HỌC HUẾ
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO TỪ XA
Số: 1956 /KHTC-TTĐTTX

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Huế, ngày 17 tháng 09 năm 2013

HƯỚNG DẪN

**Thực hiện Quy định về mức thu và hình thức nộp học phí năm 2014
đối với sinh viên hệ Đào tạo Từ xa - Đại học Huế**

Căn cứ vào Quyết định số 1895/QĐ-TTĐTTX ngày 11/09/2013 của Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế về việc ban hành Quy định về mức thu học phí và giảm học phí năm 2014 đối với sinh viên hệ Đào tạo Từ xa- Đại học Huế;

Căn cứ vào công văn số 2344/ĐTTX ngày 10/12/2012 của Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa-ĐHH về việc hướng dẫn tổ chức thi lại kết thúc học phần và kiểm tra lại điều kiện;

Căn cứ vào thời gian nhập học của sinh viên để áp dụng mức thu học phí ;

Phòng Kế hoạch Tài chính, Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế hướng dẫn sinh viên về việc thực hiện Quy định về mức thu học phí và cách nộp học phí năm 2014 như sau:

I. HỌC PHÍ HÀNG NĂM:

1. Học phí hàng năm được tính theo hệ đào tạo và thu theo năm tài chính. Học phí hàng năm bao gồm chi phí cho học liệu và chi phí cho công tác đào tạo (trong chi phí cho đào tạo chưa tính chi phí cho việc tổ chức thi lại).

2. Thời gian nộp tiền: - Đợt I kết thúc vào ngày 30 tháng 01 hàng năm

- Đợt II kết thúc vào ngày 30 tháng 08 hàng năm

3. Hình thức nộp tiền học phí:

3.1. Nộp học phí trực tiếp tại phòng Kế hoạch – Tài chính, Trung tâm Đào tạo Từ xa, số 5 đường Hà Nội, thành phố Huế

3.2. Nộp học phí qua đường Bưu điện theo địa chỉ: Trung tâm Đào tạo Từ xa, số 5 đường Hà Nội, thành phố Huế

3.3. Nộp tiền qua tài khoản Ngân hàng Công thương Việt Nam (chi nhánh Thừa Thiên Huế) và Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn Việt Nam (chi nhánh Thừa Thiên Huế).

* **Ngân hàng Công thương Việt Nam (ViettinBank):**

Trung tâm Đào tạo Từ xa

177010000003883

Ngân hàng Công thương tỉnh Thừa Thiên Huế

(Hoặc ViettinBank Thừa Thiên Huế)

Sinh viên nộp học phí vào tài khoản của Trung tâm Đào tạo Từ xa mở tại ViettinBank Thừa Thiên Huế, thông qua hệ thống các Chi nhánh Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam trên toàn quốc sẽ được miễn toàn bộ phí chuyển tiền, phí nộp tiền mặt vào tài khoản.

* **Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn Việt Nam (Agribank):**

Trung tâm Đào tạo Từ xa

4000201008319

Ngân hàng nông nghiệp & phát triển nông thôn Thừa Thiên Huế

(Hoặc Agri bank Thừa Thiên Huế)

Sinh viên nộp học phí vào tài khoản của Trung tâm Đào tạo Từ xa mở tại Agribank Thừa Thiên Huế thông qua hệ thống Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển Nông thôn trên toàn quốc sẽ được hỗ trợ những tiện ích sau:

- Được **miễn phí** giao dịch thanh toán nộp tiền học phí khi giao dịch tại các chi nhánh Agribank trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế

- Được **giảm phí** giao dịch thanh toán nộp tiền học phí khi giao dịch tại các chi nhánh Agribank khác trên địa bàn toàn quốc (chỉ nộp **5.500đồng/món**, giảm 70% mức thu hiện tại phải nộp)

II. HỌC PHÍ THI LẠI:

Để đảm bảo công bằng trong giáo dục và khuyến khích học tập đối với sinh viên, trong học phí hàng năm chưa tính chi phí cho việc tổ chức thi lại. Do đó học phí thi lại chỉ thu đối với những sinh viên thi kết thúc học phần, thi điều kiện không đạt, vắng thi không có lý do và sinh viên thi lại tốt nghiệp.

1. Học phí thi lại tốt nghiệp và học phí thi lại kết thúc học phần sinh viên nộp tại phòng thi cho cán bộ coi thi (theo danh sách niêm yết tại các phòng thi)

2. Học phí thi lại điều kiện (kiểm tra điều kiện): Sinh viên căn cứ vào “Danh sách sinh viên nộp học phí thi lại điều kiện” có ghi rõ các học phần thiếu điểm điều kiện để ký nộp tiền và nhận phiếu thu. Ngoài các hình thức nộp như học phí hàng năm, sinh viên có thể nộp như sau:

- Nộp cho cán bộ coi thi tại phòng thi, trong những đợt thi kết thúc học phần:

- Nộp cho cán bộ của Trung tâm Đào tạo Từ xa tại phòng hội đồng, trong những đợt tập trung giải đáp thắc mắc

III. MỘT SỐ LƯU Ý:

- Sinh viên nộp tiền học phí qua các hình thức trên cần ghi đầy đủ thông tin để tránh nhầm lẫn như: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, mã sinh viên, địa chỉ liên lạc. Không chuyển tiền “học phí hàng năm” và “học phí thi lại điều kiện” chung một lần để tránh nhầm lẫn

- Sinh viên không nộp tiền học phí theo các hình thức sau: bỏ tiền vào bì thư chuyển bưu điện, nộp tiền qua tài khoản cá nhân của cán bộ Trung tâm Đào tạo Từ xa và nộp học phí tại các Cơ sở phối hợp đào tạo từ xa tại địa phương

- Sinh viên có thể kiểm tra học phí đã nộp trên Website của Trung tâm Đào tạo Từ xa sau 10 ngày kể từ ngày chuyển tiền và nhận biên lai thu tiền sau 15 ngày(nếu nộp trực tiếp nhận ngay biên lai nộp tiền)

- Sinh viên có thể tự kiểm tra số tiền học phí phải nộp, số tiền học phí đã nộp và số tiền học phí còn phải nộp hàng năm trên Website của Trung tâm Đào tạo Từ xa theo địa chỉ: **www.Huedt.edu.vn** sau đó vào mục “**Thông tin sinh viên**” vào “**Đăng nhập thông tin cá nhân**” và làm theo hướng dẫn ở ví dụ đã hiển thị trên màn hình, vào mục “**Xem học phí đã nộp**”

Thời gian thực hiện từ ngày 01 tháng 01 năm 2014

Văn bản hướng dẫn này thay thế văn bản số 2405/KHTC-TTĐTTX ngày 21/12/2012 về “*Hướng dẫn nộp học phí*” năm 2013. Trong quá trình thực hiện mọi vướng mắc xin liên lạc theo địa chỉ sau: Tổ quản lý học phí, phòng Kế hoạch Tài chính, Trung tâm Đào tạo Từ xa- Đại học Huế. Điện thoại: **0543 830756, 0543 830757.**

- Nơi nhận:

- + Toàn thể SV
- + Các Cơ sở PHĐT
- + Lưu KHTC

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH

(đã ký)

Vũ Thị Thu Hà

ĐẠI HỌC HUẾ
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO TỪ XA
Số: 1957/QĐ-TTĐTTX

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Huế, ngày 17 tháng 09 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định trả lại học phí và bảo lưu học phí năm 2014
đối với sinh viên hệ Đào tạo Từ xa- Đại học Huế

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐÀO TẠO TỪ XA- ĐẠI HỌC HUẾ

Căn cứ Quyết định số 359/GD-ĐT ngày 24/01/1995 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế và Quyết định số 252/QĐ-ĐHH-TCNS ngày 15/03/2007 của Giám đốc Đại học Huế về việc bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa- Đại học Huế;

Căn cứ Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/04/2006 của Chính phủ về việc Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/05/2010 của Chính phủ về việc Quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010-2011 đến năm học 2014-2015;

Căn cứ Quyết định số 1895/QĐ-TTĐTTX ngày 11/09/2013, của Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa- Đại học Huế về việc ban hành Quy định về mức thu học phí và giảm học phí năm 2014 đối với sinh viên Đào tạo Từ xa - Đại học Huế;

Xét theo đề nghị của Ông (Bà) Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Kế toán trưởng và Trưởng phòng Đào tạo Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc trả lại học phí và bảo lưu học phí năm 2014 đối với sinh viên Đào tạo Từ xa - Đại học Huế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2014, những quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng chức năng và Kế toán trưởng của Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Giám đốc, PGĐ
- Lưu VP,ĐT,KHTC

GIÁM ĐỐC

(đã ký)

PGS.TS. Nguyễn Văn Hòa

ĐẠI HỌC HUẾ
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO TỪ XA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Huế, ngày 17 tháng 09 năm 2013

QUY ĐỊNH

VỀ VIỆC TRẢ LẠI HỌC PHÍ VÀ BẢO LƯU HỌC PHÍ NĂM 2014

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1957 /QĐ-TTĐTTX ngày 17 tháng 09 năm 2013 của Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế)

I. ĐỊNH MỨC TRẢ LẠI HỌC PHÍ VÀ BẢO LƯU HỌC PHÍ:

1. Định mức trả lại học phí:

- Đối với những sinh viên đăng ký nhập học nhưng không được công nhận là sinh viên, Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế trả lại 100% học phí đã nộp.

- Đối với những sinh viên chưa được cấp phát giáo trình, Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế, trả lại toàn bộ số tiền còn thừa sau khi trừ chi phí xử lý hồ sơ, xét tuyển, thủ tục cho thôi học, thủ tục trả lại học phí, cước phí chuyển tiền và các thủ tục khác.

Cụ thể định mức chi trả lại học phí như sau:

+ Sinh viên các ngành Sư phạm (Văn, Toán, Sinh, Sử, Địa, Giáo dục tiểu học, Giáo dục mầm non, Giáo dục chính trị, Giáo dục mẫu giáo):

Số tiền học phí trả lại = Số tiền học phí đã nộp – 300.000đ

+ Sinh viên các ngành Sư phạm có thực hành thí nghiệm (Tin học, Hóa, Lý, Anh văn):

$$\text{Số tiền học phí trả lại} = \text{Số tiền học phí đã nộp} - 320.000\text{đ}$$

+ Sinh viên các ngành kinh tế (Quản trị kinh doanh, Kế toán, Tài chính-Ngân hàng):

$$\text{Số tiền học phí trả lại} = \text{Số tiền học phí đã nộp} - 400.000\text{đ}$$

+ Sinh viên ngành Luật:

$$\text{Số tiền học phí trả lại} = \text{Số tiền học phí đã nộp} - 420.000\text{đ}$$

- Đối với những sinh viên đã được Trung tâm Đào tạo Từ xa – Đại học Huế cấp phát giáo trình (*Trung tâm không nhận lại giáo trình đã cấp phát cho sinh viên*): trả lại toàn bộ số tiền còn thừa sau khi trừ chi phí xử lý hồ sơ, xét tuyển, tiền giáo trình, tiền gửi giáo trình, thủ tục cho thôi học, thủ tục trả lại học phí, cước phí chuyển tiền và các thủ tục khác, cụ thể:

+ Sinh viên các ngành Sư phạm (Văn, Toán, Sinh, Sử, Địa, Giáo dục tiểu học, Giáo dục chính trị, Giáo dục mẫu giáo, Giáo dục mầm non):

$$\text{Số tiền học phí trả lại} = \text{Số tiền học phí đã nộp} - (300.000\text{đ} + \text{chi phí giáo trình})$$

+ Sinh viên các ngành Sư phạm có thực hành thí nghiệm (Tin học, Hóa, Lý, Anh văn):

$$\text{Số tiền học phí trả lại} = \text{Số tiền học phí đã nộp} - (320.000\text{đ} + \text{chi phí giáo trình})$$

+ Sinh viên các ngành kinh tế (Quản trị kinh doanh, Kế toán, Tài chính - Ngân hàng):

$$\text{Số tiền học phí trả lại} = \text{Số tiền học phí đã nộp} - (400.000\text{đ} + \text{chi phí giáo trình})$$

+ Sinh viên ngành Luật:

$$\text{Số tiền học phí trả lại} = \text{Số tiền học phí đã nộp} - (420.000\text{đ} + \text{chi phí giáo trình})$$

2. Định mức bảo lưu học phí:

- Đối tượng được bảo lưu 100% học phí bao gồm:

+ Do Trung tâm xếp sai ngành hoặc sai hệ đào tạo.

+ Sinh viên có đơn xin chuyển ngành, hệ khi chưa nhận giáo trình của Trung tâm và khóa học chưa tập trung.

- Sinh viên có đơn xin chuyển ngành, chuyển hệ và đã nhận giáo trình nhưng khóa học chưa được tập trung thì được bảo lưu toàn bộ số tiền còn lại sau khi trừ chi phí xử lý hồ sơ, xét tuyển, tiền giáo trình, tiền gửi giáo trình, thủ tục chuyển ngành, chuyển hệ, thủ tục bảo lưu học phí và các thủ tục khác, cụ thể như sau:

+ Sinh viên các ngành Sư phạm (Văn, Toán, Sinh, Sử, Địa, Giáo dục tiểu học, Giáo dục chính trị, Giáo dục mẫu giáo, Giáo dục mầm non):

$$\text{Số tiền học phí bảo lưu} = \text{Số tiền học phí đã nộp} - (300.000\text{đ} + \text{chi phí giáo trình})$$

+ Sinh viên các ngành Sư phạm có thực hành thí nghiệm (Tin học, Hóa, Lý, Anh văn):

$$\text{Số tiền bảo lưu} = \text{Số tiền học phí đã nộp} - (320.000\text{đ} + \text{chi phí giáo trình})$$

+ Sinh viên các ngành kinh tế (Quản trị kinh doanh, Kế toán, Tài chính - Ngân hàng):

$$\text{Số tiền học phí bảo lưu} = \text{Số tiền học phí đã nộp} - (400.000\text{đ} + \text{chi phí giáo trình})$$

+ Sinh viên ngành Luật:

Số tiền học phí bảo lưu = Số tiền học phí đã nộp – (420.000đ + chi phí giáo trình)

Ghi chú: Chi phí giáo trình bao gồm tiền giáo trình, tiền đóng gói giáo trình, tiền gửi giáo trình... sẽ được tính toán chi tiết đối với từng sinh viên.

3. Không trả lại học phí và bảo lưu học phí đối với những sinh viên đã nhận giáo trình và khóa học đã được tập trung (ghi chú: nếu khóa đào tạo đã được tập trung nhưng vì lý do riêng sinh viên không tham gia thì cũng xem như không đủ điều kiện để trả lại học phí và bảo lưu học phí).

II. QUY TRÌNH TRẢ LẠI HỌC PHÍ VÀ BẢO LƯU HỌC PHÍ:

1. Đơn xin trả lại học phí hoặc đơn xin chuyển ngành, chuyển hệ gửi cho Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế, theo địa chỉ: **Tổ Quản lý sinh viên - Trung tâm Đào tạo Từ xa - Số 05 đường Hà Nội - Thành phố Huế.**

2. Tổ Quản lý sinh viên tiến hành xác nhận các nội dung sau:

- Sinh viên đã được cấp phát giáo trình hay chưa được cấp phát giáo trình, nếu đã được cấp phát giáo trình thì cụ thể những giáo trình nào (Giáo vụ quản lý xác nhận).

- Khóa đào tạo mà sinh viên theo học chưa được tập trung.

- Số tiền học phí mà sinh viên đã nộp.

- Chi phí giáo trình: tiền giáo trình, tiền đóng gói giáo trình, tiền gửi giáo trình (tổ Quản lý cơ sở vật chất và kế toán kho giáo trình xác nhận).

3. Sau khi hội đủ các điều kiện nói trên, tổ Quản lý sinh viên trình Giám đốc ra quyết định trả lại học phí hoặc quyết định về việc chuyển ngành, chuyển hệ và định mức học phí được bảo lưu. Riêng các đối tượng được trả lại 100% ở mục I.1 thì không cần ra quyết định.

4. Căn cứ quyết định trả lại học phí, bộ phận quản lý học phí của Trung tâm Đào tạo Từ xa- Đại học Huế tiến hành lập biên bản xác nhận số tiền học phí sinh viên được trả lại trình Giám đốc duyệt và chuyển ngay cho sinh viên qua đường Bưu điện (cước phí do Trung tâm Đào tạo Từ xa chi trả).

5. Căn cứ quyết định chuyển ngành, chuyển hệ:

- Tổ Quản lý sinh viên tiến hành chuyển ngành, chuyển hệ.

- Tổ Quản lý học phí bảo lưu số tiền học phí (nếu có).

III. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH:

1. Việc trả lại học phí và bảo lưu học phí chỉ được thực hiện tại Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế, các Cơ sở tiếp nhận chương trình Đào tạo Từ xa tại địa phương không được trả lại học phí và bảo lưu học phí cho sinh viên.

2. Quy định này có hiệu lực từ ngày 01/01/2014, áp dụng đối với sinh viên nhập học từ năm 2014. Sinh viên nhập học năm 2013 áp dụng theo quy định số 1919/2012-ĐTTX ngày

06/09/2012. Sinh viên nhập học năm 2012 áp dụng theo quy định số 2232/2011-ĐTTX ngày 14/10/2011. Sinh viên nhập học năm 2011 áp dụng theo quy định số 3376/2010-ĐTTX ngày 31/12/2010. Sinh viên nhập học năm 2009, 2010 áp dụng theo quy định số 3143/2008-ĐTTX ngày 31/12/2008. Sinh viên nhập học trước năm 2009 thì áp dụng theo quy định số 1538/2007-ĐTTX ngày 06/07/2007 của Giám đốc Trung tâm ĐTTX. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh những trường hợp đặc biệt ngoài quy định này sẽ được Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế xem xét, phê duyệt.

GIÁM ĐỐC

(đã ký)

PGS.TS. Nguyễn Văn Hòa